Утверждено

приказом по Посольству России в Мьянме

от 02.06.2023 №114.

**Положение**

**о рабочей программе педагога**

**общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме**

**по учебному предмету (курсу)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме по учебному предмету (курсу) (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31.05.2021; федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 287 от 31.05.2021

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

**2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на учебный год. Допускается написание рабочей программы на весь курс обучения на соответствующем уровне образования.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины .

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- федеральной рабочей программе по учебному предмету (курсу);

- основной образовательной программе ОУ;

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

**3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Структура Рабочей программы:

3.1.1.Титульный лист - полное наименование ОУ;

- грифы рассмотрения, утверждения Рабочей программы;

 - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

 - указание уровня обучения/класса, где реализуется Рабочая программа;

- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы,

- название населенного пункта;

- год разработки Рабочей программы;

3.1.2 Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3.1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3.1.4 Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует [законодательству](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/4) об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

 3.2. По решению педагога рабочая программа может быть дополнена другими составными элементами, например, календарно-тематическим планированием, контрольно-измерительными материалами, перечнем необходимого оборудования и др.

**4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается на заседании педагогического совета школы, и утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего учебного года.

4.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, их аннотации публикуются на официальном сайте ОУ.

4.4. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**5. Делопроизводство**

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в распоряжениях по ОУ.

5.3. Срок хранения Рабочих программ учебный год/период, в течение которого реализуется Рабочая программа.