

Утверждаю

Директор школы

Распоряжение № 4



М.А.Захарова

от « 02 » апреля 2021 г.

Согласовано

Посол России в Мьянме

Приказ № 104

Н.А.Листопадов

от « 17 » июня 2021 г.

Принято

решением педагогического совета

протокол № 5 от « 02 » апреля 2021 г.

Положение о порядке приема обучающихся в общеобразовательную школу при Посольстве России в Мьянме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение о порядке приема обучающихся в общеобразовательную школу при Посольстве России в Мьянме (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования» от 08.07.1997 г. №1487, Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», Положением об общеобразовательной школе при Посольстве России в Мьянме.

1.2. Общеобразовательная школа при Посольстве России в Мьянме (далее Школа) осуществляет образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам с учётом особенностей, установленных статьей 88 (1,3 части) «Особенности реализации основных общеобразовательных программ в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ

2.1. На бесплатное обучение в школе на уровне начального общего и основного общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане, родители (законные представители) которых являются работниками загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

2.2. Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного на имя Посла России в Мьянме (далее Посол) составленного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения заявления о приеме на обучение, на основании которого руководитель загранучреждения издает приказ о приеме на обучение в Школу.

2.3. При наличии свободных мест для обучения в Школе по основным образовательным программам начального общего или основного общего образования наряду с лицами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководителя загранучреждения, согласованному с центральным аппаратом

МИД России. Для этого на имя руководителя заграничного учреждения подается составленное в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения заявление о приеме на обучение. Его рассмотрение производится в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8 настоящего Положения.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего заключается договор об образовании, на основании которого руководитель заграничного учреждения издает приказ о приеме на обучение в Школу.

Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом при приеме на обучение в Школу.

2.4. До подачи заявления о приеме ребенка в Школу директор (администрация) обязан ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Положением об общеобразовательной школе при Посольстве России в Мьянме; правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса; лицензией на право ведения образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации школы (заграничного учреждения); основными образовательными программами, реализуемыми в Школе.

2.5. Заявление о приеме на обучение составляется на имя Посла, подписывается законным представителем и должно содержать следующие сведения:

- данные о заявителе - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);
- данные о поступающем - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефонов, адрес электронной почты) с приложением справки об обучении или о периоде обучения, или личного дела обучающегося;
- законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению);
- данные об ознакомлении заявителя с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения;
- данные о согласии заявителя на обработку Школой персональных данных в целях обеспечения нормальной организации образовательного процесса.

К заявлению прилагается копия разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в Республике Союз Мьянма, а также иные сведения и копии документов по решению законных представителей.

Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение подается в Школу и регистрируется в специальном журнале учета, в который вносятся регистрационный номер заявления, данные о заявителе и поступающем, а также обо всех приложенных к заявлению документах.

Заявителю выдается расписка за подписью принявшего заявление должностного лица Школы, скрепленная штампом образовательного учреждения. В расписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность принявшего заявление лица, дата приема заявления и его регистрационный номер.

2.6. Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, в предварительном порядке рассматривает директор Школы, который готовит заключение:

- о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах о поступающем требованиям, установленным настоящим Положением и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- о наличии или отсутствии у Школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

2.7. Директор школы предоставляет руководителю Посольства пакет документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Положения. Посол принимает мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат МИД России просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

2.8. В случае согласования центральным аппаратом МИД России решения руководителя загранучреждения о приеме на обучение лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заключается договор об образовании.

2.9. Прием в Школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.3. При приеме детей в первый класс Школа имеет право провести собеседование с ребенком на знание русского языка.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Положение об общеобразовательной школе при Посольстве России в Мьянме и учебный план школы.

3.5. Собеседование учителя, педагога-психолога (при наличии такого) возможно проводить в сентябре с письменного согласия родителей (законных представителей) с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.6. Для зачисления ребенка в первый класс школы родители (законные представители) представляют документы, согласно п.2.5.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие дополнительные документы.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются директором школы в журнале приема заявлений в первый класс. Родителям (законным представителям) дается информация о входящем номере заявления о приеме в школу, сведения о сроках зачисления в первый класс, контактные телефоны для получения информации.

3.9. Зачисление в школу осуществляется приказом Посла России в Мьянме не позднее первого учебного дня текущего учебного года.

3.10. Срок подачи заявления в 1 класс с 01.02 до 25.06.

3.11. При зачислении обучающегося с родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор об образовании по образовательным программам начального общего.

4. ПРИЕМ ВО 2-9 КЛАССЫ

4.1. Во 2-9 классы принимаются несовершеннолетние граждане в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня по заявлению родителей (законных представителей) при согласии Школы и успешном освоении ребенком программы соответствующего уровня с учетом п. 2.1 – 2.3. настоящего Положения.

4.2. Для зачисления ребенка во 2-9 классы Школы родители (законные представители) обязаны представить документы, указанные в п. 2.5. настоящего Положения, и личное дело обучающегося с предыдущего места учебы, а также, в случае поступления в школу в течение учебного года, ведомость успеваемости, заверенную подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором ребенок ранее получал образование.

4.3. Зачисление в школу учащихся 2 – 9 классов осуществляется приказом Посла России в Мьянме.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об общеобразовательной школе при Посольстве России в Мьянме фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Дети иностранных государств во 2-9 классы принимаются по результатам вступительных испытаний при обязательном требовании владения русским языком.

Цель испытаний - определение уровня общеучебных умений и навыков.

Испытания включают в себя:

- выполнение письменных заданий по математике (во все классы) - письменная работа;
- по русскому языку (во все классы) – тест, собеседование;
- собеседование, которое проводит директор школы.

На собеседование приглашаются поступающие дети вместе с родителями (законными представителями). Цель собеседования - познакомиться с будущими учащимися, а также определить их возможности для обучения в школе.

4.6. При зачислении обучающегося с родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор об образовании по образовательным программам основного общего образования.

5. ВЫБЫТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ

5.1. Основаниями выбытия обучающихся из школы являются:

- завершение обучающимся основного общего образования;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования;
- по согласию родителей (законных представителей), Посла России в Мьянме обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования;
- отчисление обучающихся, зачисленных в Школу в соответствии п. 2.3. настоящего Положения, в случае не выполнения условий договора на обучение;
- исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, по решению педагогического совета школы и решения Посла России в Мьянме за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения об общеобразовательной школе при Посольстве России в Мьянме.

5.2. В случае выбытия обучающегося из Школы по собственной инициативе родителей (законных представителей) в Школу представляется заявление на имя Посла России в Мьянме за 10 дней с указанием причин выбытия и места дальнейшего обучения ребенка.

5.3. При выбытии ребенка из Школы родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о четвертных и текущих отметках в случае выбытия в течение учебного года;
- медицинская карта.

5.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом Посла России в Мьянме.