

Принято
решением педагогического совета

протокол № 4 от « 10 » января 2017.

Утверждаю
Посол России в Мьянме
Н.А.Листопадов

Приказ № 35
от « 03 » марта 2020г.

**Положение
об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой
аттестации экстернов в общеобразовательной школе при Посольстве России
в Мьянме**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в общеобразовательной школе при Посольстве России в Мьянме (Далее Положение) определяет порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов, предусмотренной п. 1 ст. 10 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29 декабря 2012 года.

1.2. Получение общего образования экстернами предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн - лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Дети школьного возраста граждан России и иностранных граждан, постоянно или временно проживающие с родителями в Республике Союз Мьянма, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Обучающиеся общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, имеют право пройти в этом или ином имеющем государственную аккредитацию учреждении промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым Минобрнауки России от 25 декабря 2013 года № 1394, с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 года N528; приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 года N 863; приказом Минобрнауки России от 16 января 2015 года N 10;

- приказом МИД России от 19 ноября 2013 года № 21428 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

- письмом Минобрнауки России «Об организации получения образования в семейной форме» от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08;

- Положением об общеобразовательной школе при Посольстве России в Мьянме.

III ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ЭКСТЕРНАМИ

3.1. Зачисление экстерна в Школу на время прохождения промежуточной аттестации за уровни начального общего и основного общего образования происходит на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1). Основным распорядительным актом о приеме экстерна в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации является приказ руководителя Посольства России в Мьянме.

3.2. Вместе с заявлением могут быть представлены документы об имеющемся образовании, выданные образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Российской Федерации и иностранными образовательными организациями.

3.3. Сроки подачи заявлений родителей (законных представителей) на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе:

– на уровне начального общего образования - за три месяца до начала аттестации;

- на уровне основного общего образования - не позднее 1 ноября текущего учебного года (для формирования Базы данных участников государственной итоговой аттестации и заказа бланков аттестатов).

3.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) экстерна с:

- настоящим Положением;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 с изменениями и дополнениями.

3.5. Экстернам после зачисления в образовательное учреждение предоставляются следующие возможности:

3.5.1. пользоваться учебной и художественной литературой из библиотеки школы;

3.5.2. получать консультации перед каждым экзаменом промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в соответствии с графиком консультаций;

3.5.3. продолжить на любом этапе обучение в очной форме (при наличии свободных мест), предварительно пройдя промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с требованиями статьи 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

3.2. Порядок, форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством образования и науки России и Рособрнадзором в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации для обучающихся 1-8 классов устанавливается 1 раз в год в мае, обучающихся 9 класса два раза в год в декабре и апреле.

Обязательной является годовая промежуточная аттестация экстернов на предмет достижения:

- уровня начального общего образования (за 4 класс);

- уровня основного общего образования (за 9 класс).

Промежуточная аттестация за 1 – 3, 5 – 8 классы не является обязательной. Аттестация в 1 классе безотметочная.

3.4. Количество предметов для проведения промежуточной аттестации экстернов соответствует количеству предметов в Учебном плане Школы для данного года обучения.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации экстернов определяются Школой самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (Приложение 2).

3.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах годовой промежуточной аттестации с пометкой «Экстерны», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные работы экстернов и их творческие работы (Приложение 3).

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка установленной формы (Приложение 4).

3.8. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования, решением педагогического совета Школы допускаются к прохождению

государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в соответствии с действующим законодательством. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерн имеет право на получение аттестата об основном общем образовании.

3.9. По решению администрации Школы экстерну могут быть зачтены годовые отметки по предметам, полученные ранее в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам.

3.10. Уважительными причинами, по которым экстерн не прошел промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, являются болезнь экстерна, подтвержденная медицинской справкой на русском языке (или переведенная на русский язык и заверенная нотариально или в консульстве) или форс-мажорные обстоятельства.

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности .

3.12. Экстерны, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.13. Прохождение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе является бесплатным .

3.14. Настоящее положение публикуется на официальном сайте Школы.

Послу России в Мьянме

Листопадову Н.А.

граждан _____

(гражданство, фамилия, имя,

отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

в ___ класс общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна с ____ . ____ 20__ г. по ____ . ____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ:

Пол: _____ Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Откуда прибыл: _____

Какой иностранный язык изучал: _____

Адрес фактического места жительства: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) _____

Степень родства / законного представительства

Фамилия: _____

Имя, отчество: _____

наименование и реквизиты удостоверяющих родство или отношения законного представительства документов

Наименование и адрес места работы, занимаемая должность: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Телефон: _____ Адрес эл. почты: _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении, копия документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей)

С Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве России в Мьянме – основной общеобразовательной школе, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся ознакомлены

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласны

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Перечень форм проведения промежуточной аттестации экстернов

1. На основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов формами проведения промежуточной аттестации в 4 классе по русскому языку, математике и окружающему миру являются Всероссийские проверочные работы, которые проводятся в апреле - мае текущего учебного года.
2. Формы проведения промежуточной аттестации по остальным предметам учебного плана в 1- 4 классе устанавливаются Школой самостоятельно:
 - по литературному чтению, основам религиозной культуры и светской этики культуры, английскому языку – в форме годовых контрольных работ;
 - по музыке, изобразительному искусству и технологии – в форме представления творческих работ экстернов на основании требований Рабочих программ по предметам. Творческие работы представляются в натуральном или в электронном виде (по желанию экстерна).
 - по физической культуре – в форме практической сдачи нормативов физической подготовки обучающихся, тестовой работы на знание теоретического материала по предмету.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в 5- 9 классе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта :
 - по физической культуре – в форме практической сдачи нормативов физической подготовки обучающихся, тестовой работы на знание теоретического материала по предмету.
 - по музыке, изобразительному искусству и технологии – в форме представления творческих работ экстернов на основании требований Рабочих программ по предметам. Творческие работы представляются в натуральном или в электронном виде (по желанию экстерна).
 - по остальным предметам учебного плана в тестовой форме.
4. Для проведения промежуточной аттестации экстернов ежегодно распорядительным документом по Школе назначаются:
 - организаторы проведения промежуточной аттестации;
 - предметные комиссии по проверке и оцениванию письменных и творческих работ экстернов.
5. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей и экстернов в форме «Справки об аттестации экстернов» (в бумажном (и) или электронном виде) в срок не позднее двух недель со дня ее проведения.

ПРОТОКОЛ
годовой промежуточной аттестации

экстернов за _____ учебный год

по предмету _____ в _____ классе

общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме

Состав аттестационной комиссии:

На аттестацию явились _____ человек, не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____, аттестация закончилась в _____

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого экстерна (полностью)	№ варианта	Оценка

Дата проведения аттестации «__» _____ 201__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

СПРАВКА № _____
от « ____ » _____ 201__ года
о результатах годовой промежуточной аттестации
экстерна _____ класса
в 20 __ / 20 __ учебном году

общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме

(Ф.И.О. экстерна)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Результаты годовой промежуточной аттестации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		