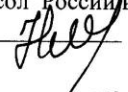


ПРИНЯТО

решением педагогического совета.
Протокол № 7 от 10.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Посол России в Мьянме

Н.А. Листопадов

Приказ № 35
от «03» марта 2020г.

**Положение
о порядке организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс,
по ликвидации академической задолженности**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) в общеобразовательной школе при Посольстве России в Мьянме (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в общеобразовательной школе при Посольстве России в Мьянме.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

1.4. Под академической задолженностью понимают неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её в течение года с момента издания приказа об условном переводе.

1.6. Школа и родители (законные представители) обучающегося, условно переведенного в следующий класс, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности.

1.7. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2. Порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс

2.1. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом Школы.

2.2. Письменное уведомление о возникновении академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1) не позднее трех дней с момента решения об условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение учебного года.

2.3. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю), по которому возникла академическая задолженность, по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в форме консультаций;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося или иной формы.

2.4. Организация процедуры ликвидации академической задолженности:

2.4.1. Издаётся приказ руководителя заграничного учреждения «О ликвидации задолженности» с указанием сроков проведения ликвидации академической задолженности, лиц, ответственных за организацию ликвидации академической задолженности.

2.4.2 Письменное уведомление о сроках и формах ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 2) не менее чем за месяц до начала процедуры повторной промежуточной аттестации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение учебного года.

2.4.2. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогом, преподающим предмет (курс), по которому возникла академическая задолженность, проходят экспертизу у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и согласуются с директором школы.

2.4.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест, изложение, сочинение и др.), комбинированной (контрольная работа, собеседование по учебному предмету) или иной форме.

2.4.4. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится педагогом, преподающим предмет, по которому возникла академическая задолженность, с оформлением протокола (Приложение 3).

2.4.5. В случае невозможности явки обучающегося по уважительной причине (болезнь и др.) на проведение промежуточной аттестации родители (законные представители) заранее уведомляют администрацию школы, в этом случае сроки проведения промежуточной аттестации переносятся. Если обучающийся не явился на проведение промежуточной аттестации по неуважительной причине, то академическая задолженность считается не ликвидированной. О факте неявки обучающегося письменно уведомляются родители (законные представители). Копия уведомления хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение учебного года. (Приложение 6). В этом случае обучающийся, сохраняет право пройти промежуточную аттестацию еще раз, о сроках прохождения повторной аттестации письменно оповещаются родители (законные представители). Копия уведомления хранится у заместителя директора по УВР в течение учебного года.

2.4.6. В случае положительного результата, полученного на промежуточной аттестации, академическая задолженность считается ликвидированной, издается приказ руководителем заграничного учреждения о переводе обучающегося в следующий класс, классным руководителем делается запись в классном журнале в сводной ведомости успеваемости обучающихся и в личном деле обучающегося о переводе обучающегося в следующий класс. О результатах промежуточной аттестации письменно уведомляются родители (законные представители). Копия уведомления хранится у заместителя директора по УВР в течение учебного года. (Приложение 4)

2.4.7. В случае неудовлетворительного результата академическая задолженность считается не ликвидированной, о чем направляется уведомление родителям (законным представителям). Назначается дата проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности приказом руководителя заграничного учреждения. (Приложение 5) Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение учебного года.

2.4.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая не менее чем из двух педагогов и представителя администрации. При желании родителя (законного представителя) возможно его присутствие при проведении повторной промежуточной аттестации обучающегося.

2.4.9. Комиссия, назначенная приказом руководителя заграничного учреждения, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 7).

2.4.10. По окончании работы комиссии издается приказ «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. О результатах промежуточной аттестации письменно уведомляются родители (законные представители). Копия уведомления хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение учебного года. (Приложение 4)

2.4.11. В случае неявки обучающегося по неуважительной причине в установленные и согласованные с родителями сроки прохождения повторной промежуточной аттестации, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. О факте неявки и о результатах промежуточной аттестации письменно уведомляются родители (законные представители). Копия уведомления хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение учебного года. (Приложение 6,8)

2.4.12. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам, на семейное обучение.

2.4.13. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме информирует Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам): _____.

Вам необходимо создать условия для ликвидации академической задолженности.

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.

О сроках проведения повторной промежуточной аттестации Вам будет сообщено дополнительно.

Дата _____

Директор _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемая(ый) _____

Администрация общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме информирует Вас о том, повторная промежуточная аттестация Вашего ребенка _____, условно переведенного в _____ класс, состоится _____ в _____ ч. в кабинете _____

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /

Дата _____

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 3

**Протокол
промежуточной аттестации по ликвидации академической
задолженности**

обучающегося _____ класса
общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения:

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились ___ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ___ ч ___ мин., закончилась в ___ ч ___ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии (об оценке ответов отдельных учащихся, о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности и др):

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

**Уведомление
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемая(ый) _____

Администрация общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме информирует Вас о том, что при повторной промежуточной аттестации _____ Вашего _____ ребенка _____ за курс _____ класса, которая состоялась _____ были показаны следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)
1			

Администрация школы ставит вас в известность о том, что на основании полученных результатов академическая задолженность ликвидирована и _____ переведена в _____ класс.

Директор школы _____ / _____ /

Дата _____

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дата _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемая(ый) _____

Администрация общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме информирует Вас о том, что при повторной промежуточной аттестации _____ Вашего _____ ребенка _____ за курс _____ класса, которая состоялась _____ были показаны следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)
1			

Администрация школы ставит вас в известность о том, что на основании полученных результатов академическая задолженность не ликвидирована.

«___» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин. состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /

Дата _____

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дата _____

Уведомление

Уважаемая(ый) _____.

Администрация общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме информирует Вас о том, что «__» _____ 20__ года в __ч __мин состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ г.

Директор школы _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____

**Уведомление
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Уважаемая(ый) _____

Администрация общеобразовательной школы при Посольстве России в Мьянме информирует Вас о том, что при повторной промежуточной аттестации _____ Вашего _____ ребенка _____ за курс _____ класса, которая _____ состоялась _____

были показаны следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)
1			

Администрация школы ставит вас в известность о том, что на основании полученных результатов академическая задолженность не ликвидирована. Просим Вас явиться в школу для определения дальнейшего маршрута получения образования Вашим ребенком.

Директор школы _____ / _____ /

Дата _____

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дата _____