|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  Педагогическим советом протокол № 2 от «29 » октября 2014г. | «УТВЕРЖДАЮ» Директор школы Лаврентьев В.А.  Приказ № 17 - ОД  от «29» октября 2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете в специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве Российской Федерации в Республике Союз Мьянма -основная общеобразовательная школа.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства иностранных дел РФ № 21428 от 19.11.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях РФ»; Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве Российской Федерации в Республике Союз Мьянма - основная общеобразовательная школа.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является локальным нормативным актом специализированного структурного образовательного подразделения при Посольстве Российской Федерации в Республике Союз Мьянма - основная общеобразовательная школа (далее Заграншкола), регулирующим работу Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Заграншколой МИД России. Педагогический совет создается для рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нем директор Заграншколы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской

Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, Приказа Министерства иностранных дел РФ № 21428 от 19.11.2013г., других нормативных правовых актов об образовании, Положения о специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве Российской Федерации в Республике Союз Мьянма , настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Заграншколы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Заграншколы, являются обязательными для исполнения.

2**. Задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного про­цесса; содержание работы по методической теме Заграншколы; определяет приоритетные направления развития; обоб­щает передовой педагогический опыт и возможные формы его массо­вого внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельно­сти педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы Заграншколы;

- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Заграншколы;

- обсуждает и выбирает методы обучения и формы работы Заграншколы;

- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников. Вырабатывает и принимает соответствующие решения и рекомендации.

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет формы, сроки и порядок проведения аттестации;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения.

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся на основании «Положения о государ­ственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущен­ным до итоговой аттестации;

- принимает решение на основании результатов итоговой аттеста­ции о выпуске учащихся, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;

-обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Положением о Заграншколе.

- контролирует выполнение решений предыдущего педагогическо­го совета;

- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работни­ков, представляемых к награждению.

3. **Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией,

относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Заграншколы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем заграншколы.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного

заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной

частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Заграншколы (по окончании учебных четвертей).

4.4. Повестки дня всех педагогических советов доводятся до сведения учителей и воспитателей на августовском Педагогическом совете Заграншколы. Создаются рабочие группы по подго­товке каждого педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Заграншколы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель Заграншколы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в установленный законом срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. **Документация Педагогического совета**

5.1.Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов.

5.2.В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педа­гогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3.Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогическо­го совета.

5.4.Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е.  
протокол начала каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

5.5.Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2; ...). В свою оче­редь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № \_\_ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество) страниц». Подпись директора Заграншколы , круглая печать.

5.6.В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор Заграншколы утверждает приказом.

5.7. . Книги протоколов Педагогического совета Заграншколы входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.